

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IMMOBILIENVERWALTER (M/W) in Festanstellung

Ihre Aufgaben:

- A-Z-Verwaltung (inkl. Buchhaltung) mit Schwerpunkt im Bereich Gewerbeimmobilien
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabrechnungen inkl. Reportings, Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen, Budget- und Wirtschaftsplänen
- Eingabe und Pflege aller Stammdaten mit der Branchensoftware DOMUS 4000
- Initiierung und Überwachung von Instandhaltungs- und Ausbaumaßnahmen
- Mietvertragsverhandlungen und aktives Mietvertragsmanagement einschließlich der Kontrolle von Mietzahlungen, -anpassungen sowie des Mietinkassos
- Korrespondenz mit Mietern, Versorgern, Dienstleistern und Eigentümern
- Vergabe und Überwachung von Aufträgen, Abwicklung von Versicherungsschäden

Ihr Profil:

- Immobilienkaufmann /-frau oder vergleichbare immobiliennahe Ausbildung, idealerweise mit Zusatz-/ Aufbaustudium Immobilienmanagement (z.B. VWA)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung
- Kontaktstarke Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick, Dienstleistungsverständnis und hohem Maß an Kundenorientierung
- Selbständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Englische Grundkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Was wir bieten:

Freuen Sie sich auf eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe sowie einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive in einem serviceorientierten und erfolgreichen Team. Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung in einem erfolgreich wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung, gerne auch online, mit Angabe der Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins!

Kontakt:

Frau Joanna v. Reibnitz

Albrecht Gebrüder & Co. Berlin GmbH // Friedrichstrasse 134 // 10117 Berlin

joanna.vonreibnitz@albrecht-gebrueder.de