

Albrecht Gebrüder & Co. ist ein inhabergeführtes Immobilien-Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Hamburg und Berlin. Seit mehr als 30 Jahren kümmern wir uns engagiert um anspruchsvolle Büro- und Geschäftshäuser, Wohnanlagen sowie Zinshäuser an diesen Standorten. Wir begleiten unsere Kunden nicht nur beim Property und Asset Management, sondern auch bei komplexen Transaktionen und Baumaßnahmen.

Aktuell betreuen wir ca. 150 Immobilien und mehr als 4.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten mit ca. 50 Mitarbeitern. Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unser Hamburger Büro eine verantwortungsvolle und engagierte

Teamassistenz im Immobilienmanagement (W/M) **in Festanstellung**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützende Tätigkeiten bei der Vermittlung und Verwaltung von Immobilien
- Mitwirkung bei Marketing- und Vertriebsaktivitäten
- Eigenverantwortliche Büroorganisation, einschl. Termin- und Kommunikationsmanagement und Organisation von Meetings, sowie allgemeine Verwaltungs- und Büroarbeiten
- Informationsrecherche und –aufbereitung
- Erstellung von anspruchsvollen Präsentationen und Auswertungen, Unterstützung bei der Exposé-Erstellung
- Individuelle Projekt- und Sonderaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann sowie fundierte praktische Berufserfahrung, idealerweise mit Immobilienbezug
- Kontaktstarke und positive Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick, Dienstleistungsverständnis und hohem Maß an Kundenorientierung
- Sorgfältige Arbeitsweise mit hohem Maß an Eigeninitiative, Kreativität und lösungsorientiertem Denken
- Strukturierte und methodische Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationsfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke, Teamplayer
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel Word, Outlook) und branchenüblicher Software
- Englische Grundkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Was wir bieten:

Freuen Sie sich auf eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe sowie einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive in einem serviceorientierten und erfolgreichen Team. Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung in einem erfolgreich wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Unser Büro liegt in attraktiver Innenstadtlage Hamburgs und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung, gerne auch online, mit Angabe der Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins!

Kontakt:

Dr. Philip Boll, Geschäftsführer
Albrecht Gebrüder & Co. Hamburg GmbH // Bergstr. 26 // 20095 Hamburg
philip.boll@albrecht-gebrueder.de